

大阪府国際交流財団 「主任相談員（常勤）」 募集要項

定員 1 名

必須スキル・経験

- 1) 社会福祉士の資格を有し、相談機関等の業務で、相談対応または対人支援の実務経験のある方
- 2) 多文化共生や地域の国際化に興味と意欲があり、他の職員と協働して業務にあたる協調性のある方
- 3) 多様な相談者に対応する、コミュニケーション力のある方
- 4) 基本的なパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint）のできる方
- 5) 外国籍の方は、就労制限のない在留資格を有すること、および日本語能力試験 N1 相当の語学力を有すること

歓迎スキル・経験

外国人相談の経験があれば尚よい

外国語で意思疎通ができれば尚よい

（英語であれば、実用英語検定準 1 級または TOEIC800 点相当の力）

勤務時間

月曜～金曜：9 時 15 分～17 時 45 分

第 3 木曜・第 4 金曜：9 時 15 分～17 時 45 分

又は 11 時 30 分～20 時 00 分 【遅番】

第 3 日曜：9 時 15 分～17 時 45 分

※勤務日数相談可

業務内容

- 1) 外国人等からの相談対応業務〔行政手続きや福祉制度等の生活全般の相談〕
（面談、電話、Zoom、E-Mail 等の方法で、通訳を介して行う）
- 2) 他言語相談員の管理、運営、研修等の業務
- 3) 外国人府民への情報発信に関する業務
- 4) その他一般事務〔統計や報告書の作成を含む〕

勤務地

公益財団法人 大阪府国際交流財団

〒540-0029 大阪府中央区本町橋 2-5 マイドームおおさか 5 階

給与

月 給 280,900 円

通勤手当（支給限度額 月額 50,000 円）

休日・休暇

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
労働基準法に基づく有給休暇、その他規定による特別休暇

待遇・福利厚生→社会保険

雇用時間に対応して適用あり

雇用期間等

雇用期間 2025年8月初旬(予定)～2026年3月31日まで
(勤務成績により、契約更新あり)
※勤務開始は相談に応じます。

退職に関する事項

- 1) 自己都合退職の手続 退職する14日以上前に届け出ること
- 2) 解雇の事由及び手続 就業規則第35条・36条による

応募方法

必要書類を、下記からのE-Mail、郵送、または持参してください。

申込期限：2025年7月14日(月)

【受付時間 9時00分～17時30分、土、日、祝日を除く】

選考方法：一次選考：書類選考（適宜～7/16）

二次選考：一次面接・実技審査（7/23日頃予定）

三次選考：二次面接（7/28日頃予定）

※7/29日頃に内定を予定

※選考結果は、E-Mailでお知らせします。

必要書類

- 1) 履歴書（日本語で作成し写真を添付するとともに、連絡用E-Mailアドレスを必ず記載してください）
- 2) 職務経歴書
- 3) 志望動機（800字程度の日本語で作成してください。）
- 4) 作文（以下のタイトルで、1000字程度の日本語で作成してください。「これまでの経験の中で、最も困った相談内容とその対応、反省点について」）

【提出・問合先】

〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階

（公財）大阪府国際交流財団 総務課 Tel 06-6966-2400

E-Mail: info@ofix.or.jp
